



## H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

### Artikel 1 Naam en Zetel

1. De naam van de vereniging is "Sport- en jeugdvereniging Pijnackerse Watervrienden", afgekort PWV. De verkorte naam van PWV is "Pijnackerse Watervrienden".
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het Verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel in Den Haag, onder nummer 40397658.
4. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Culturele Sportbond (NCS).
5. Daar waar dit reglement spreekt over hij, leden, personen en/of deelnemers, kan dit van zowel het mannelijke als het vrouwelijke geslacht zijn.
6. Daar waar dit reglement spreekt over ALV, wordt hiermee de Algemene Leden Vergadering bedoeld conform artikel 10.

### **DOEL DER VERENIGING**

#### Artikel 2

Ter verwezenlijking van het in haar statuten gestelde doel zal de Vereniging zich in het bijzonder toeleggen op:

- a. Het geven van elementair zwemonderricht;
- b. Het opleiden of doen opleiden voor hogere zwemdiploma's;
- c. Het opleiden of doen opleiden van bestuurlijk en lesgevend kader, wedstrijdfunctionarissen en spelleiders;
- d. Het organiseren van en deelnemen aan recreatieve zwemevenementen, zwem- en waterpolowedstrijden, en sport- en speldagen;
- e. Het organiseren van en deelnemen aan bijeenkomsten met een recreatief of vormend karakter;
- f. Het samenwerken met andere sport- en jeugdverenigingen.

### **HET LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 3

1. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden en leden van verdienste. Waar in dit reglement wordt gesproken van leden worden daaronder verstaan alle bovengenoemde categorieën, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen en is persoonlijk.
3. Gewone leden en jeugdleden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten door het bestuur na schriftelijk daartoe gedaan verzoek. Bij niet toelating door het bestuur kan de ALV alsnog tot toelating besluiten.
  - a. Gewone leden zijn leden, die op de peildatum van 1 januari van het lopende jaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
  - b. Jeugdleden zijn leden die op de peildatum van 1 januari van het lopende jaar jonger zijn dan 18 jaar.



4. Leden van verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging of haar doelstellingen buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt en worden op voorstel van het bestuur of van de ALV als zodanig benoemd door de ALV.
  - a. Een voorstel tot benoeming van een lid van verdienste, anders dan door het bestuur, dient door tenminste drie stemgerechtigde leden schriftelijk en gemotiveerd bij het bestuur te worden ingediend, tenminste tien dagen vóór een te houden ALV. Het bestuur is verplicht een volgens bovenstaande eisen ingediend voorstel aan de ALV voor te leggen.
  - b. Aan leden van verdienste kan door de ALV het predicaat erelid worden toegekend als hun verdienste voor de vereniging of voor de doelstellingen van de vereniging zich over een uitzonderlijk lange periode heeft uitgestrekt. Een voorstel tot toekenning van het predicaat erelid kan worden ingediend door het bestuur of door de ALV. In het laatste geval dient het voorstel door tenminste drie stemgerechtigde leden schriftelijk en gemotiveerd bij het bestuur te worden ingediend, tenminste tien dagen vóór een te houden algemene vergadering. Het bestuur is verplicht een voorstel dat aan bovenstaande eisen voldoet aan de ALV voor te leggen.
5. Leden van verdienste en ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden, maar betalen geen contributie.

## **De toelating tot het lidmaatschap**

### Artikel 4

1. Een verzoek tot lidmaatschap dient schriftelijk gericht te worden aan het bestuur. Door een dergelijk verzoek dient het door de vereniging ter beschikking gestelde (digitale) inschrijfformulier geheel en naar waarheid ingevuld te worden. Het inschrijfformulier bevat een toezegging de contributie te betalen en dient te zijn ondertekend door het aspirant-lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het bestuur kan bepalen dat tegelijk met de indiening van dit verzoek inschrijfgeld moet worden betaald. Het bestuur bepaalt de hoogte van het te heffen inschrijfgeld.
3. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de toelating als lid en kan deze toelating onder opgave van redenen weigeren.
4. Van de toelating, alsmede van de weigering tot toelating, wordt de verzoeker in kennis gesteld.
5. Het bestuur verstrekt hem, die een verzoek tot toelating heeft ingediend, desgewenst een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement der vereniging.
6. Het lidmaatschap vangt aan op het moment dat het lid wordt opgeroepen voor de eerste zwemactiviteit.
7. Na zijn toelating is het lid de dan geldende contributie en eventuele andere voorgeschreven bijdragen verschuldigd. Betaling geschiedt volgens onderstaand rekenmodel:
  - Lid vanaf januari: 100% van het totaalbedrag.
  - Lid vanaf april: 75% van het totaalbedrag.
  - Lid vanaf september: 50% van het totaalbedrag.
  - Lid vanaf november: 25% van het totaalbedrag.
8. Het inschrijfformulier is een verklaring dat men instemt met officiële communicatie per e-mail. De verantwoordelijkheid voor het juiste adres en eventuele wijzigingen ligt daarbij bij het lid.

## **De rechten van de leden**

### Artikel 5

Aan de leden komen alle rechten toe, die hen door de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement worden toegekend.



#### Artikel 6

1. Ieder lid heeft recht op deelneming aan alle door de vereniging te organiseren lessen, wedstrijden en andere bijeenkomsten, waarvoor hij aan de gestelde eisen voldoet. Het bestuur kan zwemgeld of toegangsgeld voor niet-zwemactiviteiten voorschrijven. Het bestuur kan op organisatorische gronden de deelname beperken.
2. Het bestuur zorgt dat de informatie over de NCS-activiteiten beschikbaar is voor haar leden.
3. Het lid, dat van meer dan één NCS-vereniging lid is, mag bij zwemwedstrijden slechts voor één vereniging actief deelnemen.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat de informatie van de vereniging via de website en/of de digitale nieuwsbrief beschikbaar is. Desgewenst is de informatie via het bestuur opvraagbaar.

#### **De plichten van de leden**

##### Artikel 7

1. Ieder lid heeft de plicht de belangen van de vereniging te behartigen en alles na te laten wat de vereniging kan schaden.
2. Bij het deelnemen aan lessen, wedstrijden en andere bijeenkomsten, als bedoeld in artikel 6.1 en 6.2, zijn de leden, behoudens hun eigen verantwoordelijkheid, verplicht de aanwijzingen van de leiding/lesgevers en toezichthouders op te volgen.
3. Ieder lid accepteert de verplichtingen en beperkingen zoals opgesteld in het Privacyreglement.
4. Aangaande de wedstrijdcommissie zijn aanvullende gedragsregels opgesteld, welke bij bestuurlijk besluit periodiek aangepast kunnen worden.

##### Artikel 8

1. Ieder lid is verplicht de jaarlijkse door de ALV vast te stellen contributie te voldoen.
2. Ieder lid is verplicht de per seizoen door het bestuur vast te stellen zwemgelden te voldoen.
3. Op verzoek van het lid kan in bijzondere omstandigheden door het bestuur per seizoen gehele of gedeeltelijk vrijstelling van betaling van zwemgelden worden verleend.
4. De contributies en eventuele andere voorgeschreven zwemgelden worden uiterlijk twaalf weken na vaststelling door de ALV aan de leden ter kennis gebracht.

##### Artikel 9

Ieder lid is verplicht het secretariaat van de vereniging per direct schriftelijk zijn/haar wijzigingen in adres, bereikbaarheidsgegevens, bankgegevens en andere gegevens door te geven. De verantwoordelijkheid voor de juiste gegevens en eventuele wijzigingen ligt daarbij bij het lid.

#### **ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV)**

##### **Toegang tot de vergadering**

##### Artikel 10

1. Tot de ALV hebben toegang:
  - 1<sup>e</sup>: leden
  - 2<sup>e</sup>: wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden
  - 3<sup>e</sup>: zij die door het bestuur uitdrukkelijk tot bijwoning zijn toegelaten. De voorzitter doet bij de aanvang van de vergadering mededeling van de aanwezigheid van deze personen.
2. Leden, die geschorst zijn, hebben slechts toegang tot dat deel van de ALV, waarin over hun schorsing wordt beslist.



#### Artikel 11

1. Leden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden zijn gerechtigd in de vergadering het woord te voeren en bij stemmingen hun stem uit te brengen of uit te doen brengen.
2. Een lid kan zich in de vergadering en bij stemmingen laten vertegenwoordigen, waartoe een schriftelijke machtiging vereist is. Deze machtiging dient vóór het begin van de vergadering bij de voorzitter der vergadering te zijn ingeleverd.
3. De voorzitter beoordeelt de machtiging op zijn geldigheid.
4. Door alle aanwezigen moet een presentielijst worden getekend.

#### **Spreek- en stemrecht; het tellen van de stemmen**

#### Artikel 12

1. Mondelinge stemmen worden geteld door twee leden van het bestuur, waaronder de secretaris. Schriftelijke stemmen worden geteld door een door de voorzitter van de ALV aan te wijzen stembureau van drie leden, welke geen deel uitmaken van het bestuur. Ongeldig zijn:
  - a. Blanco stemmen en blanco stembriefjes; hun aantal wordt echter wel vermeld;
  - b. Stembriefjes waarop meer personen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen;
  - c. Stembriefjes die een persoon, over wie wordt gestemd, niet voldoende duidelijk aanwijzen;
  - d. Stembriefjes waarop meer vermeld staat dan hetgeen voor het uitbrengen van de stem vereist is.

#### **Agenda, voorstellen, amendementen.**

#### Artikel 13

1. Het bestuur stelt de agenda voor de ALV samen.
2. De agenda voor de ALV dient de volgende punten te omvatten:
  - a. Bespreking van het algemeen beleid van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
  - b. Bespreking van het financieel beleid van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
  - c. Bespreking van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - d. Vaststelling van de contributie voor het komende verenigingsjaar;
  - e. Benoeming van de bestuursleden;
  - f. Benoeming van een kascontrolecommissie, tenzij de ALV ter controle van de jaarstukken en de boekhouding in de plaats van deze commissie een registeraccountant heeft aangesteld.
  - g. Huldigen van jubilarissen.
3. Schriftelijke voorstellen, door tenminste drie leden ondertekend, moeten op de agenda worden geplaatst, mits zij tenminste tien dagen vóór de ALV bij het bestuur zijn binnengekomen.
4. Amendementen komen vóór het betrokken voorstel in stemming. Zijn er meerdere amendementen op hetzelfde voorstel, dan komt dat amendement het eerst in stemming, dat volgens het bestuur, bij monde van de voorzitter, het verst strekkend is.

#### **HET BESTUUR**

#### Artikel 14

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan uit haar midden een tweede secretaris en/of een tweede penningmeester aanwijzen.



#### Artikel 15

1. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door:
  - a. Het bestuur;
  - b. De leden.
2. Kandidaten, door leden gesteld, moeten tenminste tien dagen vóór de ALV door drie of meer leden schriftelijk worden voorgedragen.
3. De schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat om tot het bestuur toe te treden, moet hierbij gevoegd zijn.
4. Het is het bestuur toegestaan diegene die zij aan de volgende ALV als nieuw bestuurslid willen voordragen als aspirant-bestuurslid aan haar vergaderingen te laten deelnemen, echter zonder stemrecht of andere bevoegdheden die de statuten aan bestuursleden verlenen. Indien de ALV niet instemt met deze voordracht, dient de deelname aan de bestuurlijke activiteiten van betreffend aspirant-lid te worden beëindigd.
5. Conform artikel 13 lid 5 van de statuten heeft het bestuur een rooster van aftreden opgesteld.

#### **Taak bestuur en omschrijving werkzaamheden (aanvulling op artikel 14 der statuten)**

##### Artikel 16

1. Het bestuur dient alles te doen, dat bij kan dragen tot verwezenlijking van het doel van de vereniging. Daartoe stellen de bestuursleden zich op de hoogte van alles wat de vereniging en haar leden betreft, alsmede van alles wat voor de vereniging van belang kan zijn.
2. Het bestuur is belast met de taken door de Wet, statuten en huishoudelijk reglement opgedragen.
3. Zoals vermeld staat in artikel 8, lid 1 van de statuten dient de bijeenroeping van de ALV te geschieden door een schriftelijke mededeling, welke de agenda bevat. Onder schriftelijk dient mede te worden verstaan een digitale mededeling.
4. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en de uitvoering van de besluiten van de ALV. Tot uitvoering van besluiten van de ALV gaat zij eerst over na deze op rechtsgeldigheid getoetst te hebben. Komt zij tot de conclusie, dat een besluit van de ALV rechtsgeldigheid mist, dan brengt het bestuur dit ter kennis van de leden en stelt op de eerstvolgende ALV vernietiging van het besluit voor.
5. Het bestuur sluit of neemt deel in een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de kaderleden.

#### **Taak dagelijks bestuur**

##### Artikel 17

Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding en ziet erop toe dat zij, aan wie een deel van de bestuurstaak is gedelegeerd, hun taak naar behoren uitvoeren.

De leden van het dagelijks bestuur zijn bevoegd in spoedeisende gevallen, waarbij de mogelijkheid tot overleg met de overige bestuursleden ontbreekt, initiatieven en besluiten te nemen, welke tot de competentie van het bestuur behoren, onder verplichting om van de genomen actie bij eerste gelegenheid mededeling te doen aan de overige leden van het bestuur.

#### **Taak voorzitter**

##### Artikel 18

Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 9.8 van de statuten leidt de voorzitter de ALV en de bestuursvergaderingen.

Bij verhindering van beperkte duur, maximaal drie maanden, wordt de voorzitter vervangen door een lid van het dagelijks bestuur. In andere gevallen wijst het bestuur voor de periode van verhindering, doch maximaal voor de duur van één jaar, een waarnemend voorzitter aan.

#### **Taak penningmeester**

##### Artikel 19



1. Tot de taak van de penningmeester behoort:
  - a. Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
  - b. Het innen van de contributies en bijdragen;
  - c. Het beleggen van de gelden van de vereniging na verkregen goedkeuring door het bestuur;
  - d. Het uitbrengen op de ALV van een tevoren door het bestuur goedgekeurd verslag van de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen verenigingsjaar en van de stand van de financiën op 31 december van datzelfde jaar;
  - e. Het opstellen van een begroting voor het komende jaar en deze na goedkeuring door het bestuur op de ALV aan de leden ter goedkeuring voorleggen.
2. De penningmeester stelt het bestuur ervan in kennis wanneer een lid zijn financiële verplichtingen niet is nagekomen en doet eventueel ter zake het bestuur een voorstel tot schorsing van het lid.
3. Indien het bestuur ingevolge artikel 14 lid 2 van dit reglement een tweede penningmeester heeft aangewezen, bepalen penningmeester en tweede penningmeester in onderling overleg de verdeling van de in lid 1 genoemde taken.
4. Kunnen penningmeester en tweede penningmeester niet tot overeenstemming komen over de verdeling dan stelt de voorzitter na overleg met de betrokkenen de verdeling vast.

### **Taak secretaris**

#### Artikel 20

1. Tot de taak van de secretaris behoort:
  - a. Het voeren van de briefwisseling namens het bestuur;
  - b. Het notuleren of doen notuleren van bestuursvergaderingen en ALV;
  - c. Het bijhouden van lijsten van de besluiten van het bestuur en de ALV;
  - d. Het uitbrengen op de ALV van het door het bestuur goedgekeurde jaarverslag van de vereniging;
  - e. Het bijhouden van de ledenadministratie;
  - f. Het zorgen voor de publiciteit van de vereniging;
  - g. Het zorg dragen voor het archief van de vereniging.
2. Indien het bestuur ingevolge artikel 14 lid 2 van dit reglement een tweede secretaris heeft aangewezen, bepalen secretaris en tweede secretaris in onderling overleg de verdeling van de in lid 1 genoemde taken.
3. Kunnen secretaris en tweede secretaris niet tot overeenstemming komen over de verdeling dan stelt de voorzitter na overleg met de betrokkenen de verdeling vast.

### **Taak overige bestuursleden**

#### Artikel 21

1. De overige bestuursleden verdelen in onderling overleg die taken, welke niet vallen onder de taken genoemd in artikelen 18, 19 en 20.
2. Zij zijn in het bijzonder belast met de vertegenwoordiging van het bestuur in vaste commissies.
3. Zij ondersteunen het dagelijks bestuur bij alle voorkomende werkzaamheden.



## **Interim-bestuur**

### Artikel 22

1. Wanneer ingevolge artikel 12 lid 8 van de statuten door de ALV een interim-bestuur is benoemd, heeft dit geen andere bevoegdheden dan die welke noodzakelijk zijn ter uitvoering en afwikkeling van lopende zaken.
2. Het interim-bestuur stelt geen verhoging van de contributie en entreegelden vast, dan na goedkeuring door de ALV.
3. Het interim-bestuur gaat met derden geen overeenkomsten aan dan die welke de vereniging gewoon is aan te gaan.
4. Een interim-bestuur kan door de ALV slechts worden benoemd voor een periode van ten hoogste één jaar. Blijkt na verloop van de interim-periode benoeming van het minimum aantal bestuursleden niet mogelijk, dan kan éénmalig herbenoeming van de interim-bestuursleden plaats vinden.
5. Is na de tweede interim-periode benoeming van het minimum aantal bestuursleden nog niet mogelijk, dan roept het interim-bestuur kandidaten voor het bestuurslidmaatschap op en schrijft verkiezingen uit.

## **COMMISSIES**

### Artikel 23

1. Het bestuur kan voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging vaste commissies en commissies ad-hoc instellen. Het bestuur blijft tegenover de vereniging verantwoordelijk voor de aan de commissies gedelegeerde taken.
2. De leden van de commissies als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden benoemd door het bestuur.
3. In iedere vaste commissie heeft tenminste één lid van het bestuur zitting.
4. Bij de instelling stelt het bestuur taak en bevoegdheden van de commissie vast en verschaft duidelijk instructies over de wijze waarop de taak door de commissie moet worden vervuld.
5. Het bestuur kan een commissie ontbinden of opheffen. De commissieleden kunnen als zodanig door het bestuur worden geschorst of ontslagen.
6. Alle bestuursleden hebben te allen tijde toegang tot de commissievergaderingen. Zij hebben eveneens te allen tijde toegang tot alle door een commissie of meerdere commissies gezamenlijk georganiseerde activiteiten.

## **DE KASCONTROLECOMMISSIE**

### Artikel 24

1. De krachtens artikel 8 lid 2 van de statuten benoemde commissie controleert de inkomsten en uitgaven, gaat na of de uitgaven verantwoord zijn gedaan, en geeft zo nodig adviezen ter verbetering van het financieel beleid.
2. Zij is verplicht binnen zes weken na afsluiting van het boekjaar over te gaan tot het verifiëren van de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen boekjaar. Zij tekent boeken en bescheiden voor gezien en brengt verslag uit aan de ALV.
3. Zij heeft het recht om tussentijdse controles uit te voeren. Bij tussentijds aftreden of overlijden van de penningmeester controleert zij binnen veertien dagen en brengt binnen acht dagen daarna verslag uit aan het bestuur. Dit verslag is schriftelijk en wordt door alle leden van de commissie ondertekend.
4. Indien de commissie bij onderzoek onregelmatigheden constateert, wordt hiervan binnen vijf dagen een door alle commissieleden ondertekend rapport uitgebracht aan het bestuur. De commissie maakt in zijn verslag aan de ALV melding van het uitbrengen van het rapport.
5. Wanneer een lid der commissie een verslag als bedoeld in lid 3 of een rapport als bedoeld in lid 4 niet heeft ondertekend, dient de reden van niet ondertekenen te worden vermeld.
6. Jaarlijks treden de leden van de commissie af. Herbenoeming binnen de commissie is slechts tweemaal mogelijk, terwijl ieder jaar één afgetreden commissielid niet opnieuw benoemd mag worden.



## **KADER**

### Artikel 25

1. Het kader van de vereniging wordt gevormd door die leden die, hetzij in een bestuurlijke functie hetzij instructief, ten behoeve van de vereniging werkzaam zijn.
2. Eveneens wordt geacht tot het kader te behoren zij die door het bestuur uitdrukkelijk als kaderlid zijn aangemerkt wegens hun werkzaamheden ten behoeve van de vereniging anders dan op de wijze als in lid 1 omschreven.
3. Er wordt onderscheid gemaakt in jeugdkader van 12 tot 16 jaar en kader van 16 jaar en ouder.
4. Bij bestuursbesluit kunnen aan de kaderleden individueel faciliteiten worden toegekend.

## **MEDEWERKERS**

### Artikel 26

1. Medewerkers zijn zij die, al of niet lid van de vereniging zijnde, regelmatig behulpzaam zijn bij het verenigingswerk. Bij bestuursbesluit kunnen aan medewerkers faciliteiten worden toegekend, het bestuur bepaalt deze toekenning voor iedere medewerker afzonderlijk.
2. Medewerkers die een officiële functie uitvoeren voor de vereniging of de NCS moeten altijd lid zijn van de vereniging (bijvoorbeeld wedstrijdofficials).

## **DONATEURS**

### Artikel 27

Donateurs zijn zij die hebben toegezegd jaarlijks, tot wederopzegging, aan de vereniging een schenking te zullen doen ter ondersteuning van het verenigingswerk.

## **CLUBHUIS**

### Artikel 28

Het bestuur streeft ernaar een werk- en vergaderruimte ter beschikking van de vereniging te verwerven/onderhouden, hetzij in eigendom, hetzij anderszins.

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 29

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.