



Facturatie procedures en opzegging

Toelichting facturatieperiodes

Sinds 1 januari 2019 verlopen de facturatieperiodes voor alle zwemactiviteiten (met uitzondering van balvaardigheid en survivalzwemmen, zie toelichting hieronder) als volgt;

- Periode 1 (januari t/m maart), betaalt u 30% van het jaarbedrag + de eenmalige jaarcontributie.
U ontvangt de factuur medio januari. Als u gekozen heeft voor automatische afschrijving vindt deze 14 dagen na factuurdatum plaats.
Zowel de contributie als het jaarbedrag per zwemactiviteit vindt u terug op onze website onder het kopje "Lidmaatschap".
- Periode 2 (april tot zomervakantie), betaalt u 30 % van het jaarbedrag
U ontvangt de factuur medio april. Als u gekozen heeft voor automatische afschrijving vindt deze 14 dagen na factuurdatum plaats.
- Periode 3 (na zomervakantie t/m oktober), betaalt u 20 % van het jaarbedrag.
U ontvangt de factuur medio september. Als u gekozen heeft voor automatische afschrijving vindt deze 14 dagen na factuurdatum plaats.
- Periode 4 (november t/m december), betaalt u 20% van het jaarbedrag.
U ontvangt de factuur medio november. Als u gekozen heeft voor automatische afschrijving vindt deze 14 dagen na factuurdatum plaats.

Indien u in bovenstaande aangegeven perioden geen factuur (digitaal) heeft ontvangen, controleer dan de spambox. Geen mail ontvangen? Neem dan z.s.m. contact op via het volgende emailadres :
pww.peningmeester@gmail.com.

Facturatie waterpolo-lessen en survivalzwemmen

Omdat de PWV voor deze activiteiten afwijkende tarieven hanteert, factureren wij deze zwemactiviteiten apart van de standaard facturatieperiode.

Voor deze activiteiten betaalt u € 50,00 per diploma (exclusief diplomageld).

Bijvoorbeeld: uw kind gaat beginnen aan survival 1. Er wordt € 50,- in rekening gebracht. Dit is ongeacht de periode en ongeacht het aantal lessen die nodig zijn tot aan het diploma. Mocht uw kind na het behalen van het diploma door willen gaan met survival 2 dan wordt opnieuw € 50,- in rekening gebracht.

Ditzelfde principe passen we ook toe bij de diploma's voor waterpolo.

Ook voor deze zwemactiviteiten geldt dat u lid moet zijn van de vereniging en de daarbij behorende jaarcontributie moet betalen. Deze wordt net als voor de andere leden in de eerste week van januari gefactureerd.

Midden in een periode lid worden

Indien u (of uw kind) midden in een periode lid bent geworden en ondertussen begonnen bent met uw zwemactiviteit, dan wordt de eenmalige contributie en zwemgeld van de betreffende periode naar rato berekend en met de eerste volgende periode gefactureerd.



Opzegging

Opzegging van zwemactiviteiten kan uitsluitend schriftelijk (dus ook per mail) vóór het einde van elke periode worden doorgegeven aan de ledenadministratie pww ledenadministratie@gmail.com of de penningmeester pww.peningmeester@gmail.com.

Bijvoorbeeld: Wenst u (of uw kind) met ingang van periode 2 (april) het lidmaatschap op te zeggen, dan dient u deze vóór eind maart per email aan ons bekend te maken.

LET OP: Ook als u (of uw kind) na het behalen van uw diploma op het formulier heeft aangegeven dat u (of uw kind) niet doorgaat met zwemmen, dient u deze opzegging alsnog per email aan de penningmeester door te geven. Anders bent u (of uw kind) formeel nog steeds lid en blijft u facturen ontvangen.

pww.peningmeester@gmail.com

Diplomageld

Voor elk te behalen diploma wordt diplomageld in rekening gebracht. Er kan alleen aan het diplomazwemmen worden deelgenomen als alle facturen voldaan zijn.